

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан**

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующей МБДОУ  
Каракашлинский детский сад «Лейсан»  
Ютазинского муниципального района  
РТ

от 16 декабря 2019 № 27.

 Г.С.Гиздетдинова



Принято решением Общего собрания  
работников Учреждения

«16» декабря 2019 г.

протокол № 3

**Положение  
о формировании и использовании средств премиального фонда  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан**

с.Каракашлы

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о формировании и использовании средств премиального фонда (далее – Положение) является формой реализации

- постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Федерального Закона от 07.03.2018г. №41-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.2. Положение разработано комиссией по распределению премии, согласовано с профсоюзным комитетом, и утверждено на собрании трудового коллектива.

1.3. Действие Положения направлено на материальное поощрение с целью дальнейшего развития творческой инициативы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на основной, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательного учреждения

2. Настоящее Положение определяет основание, размеры и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы сотрудников МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ (далее МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» ).

3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош», составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

4. Положение разработано в целях повышения эффективности труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош».

5. Премиальные выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» за фактически отработанное время. Работникам МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» работающим по совместительству премия не выплачивается.

6. Доплату доведения заработной платы до МРОТ производить из премиального фонда МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ.

## **2. Основания и условия назначения премиальных выплат.**

1. Размер премий определяется в зависимости от дополнительных объемов работ

2. Определение оснований и установление размера премиальных выплат ведется с участием Профсоюзного комитета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки

3. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам МБДОУ Старо-Каразерикский детский сад №1 «Аккош» Ютазинского муниципального района РТ ежемесячно.

4. Условиями для назначения премиальных выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. Условиями для снижения или отмены премиальных выплат являются:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- лист нетрудоспособности, учебный отпуск, административные дни;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

6. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены премиальные выплаты

7. Основанием для премирования работников являются следующие показатели

8.

Категории работников	Основание
	За эффективную организацию и проведение педагогического (психолого-педагогического, коррекционно-педагогического) процесса по выполнению воспитательно-образовательных программ
<b>Педагогический персонал</b>	За разработку, внедрение новых педагогических технологий в работе с детьми, постоянный педагогический поиск и новаторство педагогической деятельности
	За участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в детском саду
	За участие в городских, республиканских мероприятиях
	За участие во внеплановых мероприятиях
	За личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса, создание предметно-развивающей среды
	За наставничество
	За руководство творческой группой, предметной, методической комиссией, методическими объединениями
	За заведование кабинетом
<b>Медицинский персонал</b>	За осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм
	За участие в педпроцессе: координацию деятельности воспитателей, родителей, специалистов по созданию единых требований в вопросах физического развития и оздоровления детей
	За высокое качество оздоровительной работы с детьми
	За заведование кабинетом
	За своевременные организацию и проведение медосмотров и санминимумов
	За увеличение объема работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
<b>Завхоз</b>	За выполнение санитарно-эпидемиологического и противопожарного режима на территории детского сада и в складских помещениях
	За выполнение мелких ремонтных работ
	За организацию работы по озеленению и благоустройству территории детского сада
	За качественную и своевременную подготовку овощехранилища к хранению овощей в зимних условиях
	За ведение делопроизводства
	За своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями

<b>Младший воспитатель</b>	За эффективную помощь воспитателю в организации занятий и режимных моментов
	За качественное выполнение санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений
	За увеличение объема работ в связи с проведением открытых мероприятий
	За работу с дезинфицирующими средствами
	За увеличение объема работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
<b>Повар</b>	За соблюдение санитарных правил и норм обработки и приготовление пищи
	За работу с жарочным шкафом
	За увеличение объема работ по учёту количества детей
	За разгрузку продуктов
	За работу и правильную эксплуатацию электрооборудования
<b>Машинист по стирке белья</b>	За выполнение графика смены белья
	За соблюдение санитарных норм в прачечной
	За правильную эксплуатацию оборудования
	За увеличение объема работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп
	За своевременный ремонт мягкого инвентаря, белья и спецодежды
	За подготовку костюмов к утренникам
	За своевременную подготовку к инвентаризации
За увеличение объема работ, связанное с превышением нормативов наполняемости групп	
<b>Дворник</b>	За дополнительную работу по уборке территории (сезонные нагрузки)
	За своевременную и качественную уборку территории
	За своевременный ремонт уборочного инвентаря
	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями
<b>Сторож</b>	За услуги по очистке территории, мелкий ремонт
	За сохранность имущества детского сада
	За соблюдение порядка на прогулочных верандах, в помещении детского сада
	За соблюдение правил пожарной безопасности в детском саду
	За дополнительную работу, не связанную с должностными обязанностями
<b>Все сотрудники</b>	За участие в ремонтных работах в детском саду
	В связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград
	В связи с юбилейными датами
	В связи с выходом на пенсию
	За выполнение социально-значимой общественной работы
	По итогам работы за год